



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 126 del 27-06-2025

Registro generale n. 377

Oggetto: *Cedole librarie per libri di testo scuole elementari, anno scolastico 2025/2026 - Prenotazione impegno di spesa.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con atto di CC n. 74 del 28/10/2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto “Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025–2027” e in particolare la Sezione 2 denominata “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- **Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Visto l'art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il quale prevede che “gli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.....”;

Richiamate le Circolari della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 83 del 01/08/1978 e n. 95 del 09/07/1982, con le quali veniva stabilito che la spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie è a carico del Ministero del Tesoro, che vi provvede con accredito diretto dei fondi ai singoli Comuni e che è il Ministero dell'Istruzione che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole elementari;

Richiamata inoltre la nota di Giunta Regionale prot. n. RA/48414/19-DPG010 del 15/02/2019 “Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università” che tra l'altro, con riferimento all'art. 156 del D. Lgs. 297/94 di cui sopra, testualmente recita “.....nella Regione Abruzzo, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, è attualmente vigente il criterio del luogo della scuola frequentata indipendentemente dalla residenza dell'alunno, sicché i Comuni sono tenuti ad affrontare la spesa per detta fornitura gratuita per tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari ubicate sul proprio territorio anche se provenienti o residenti in altri Comuni”;

Visto il Decreto Miur del 8 aprile 2025 di adozione dei libri di testo di ogni ordine e grado – anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito del 15/04/2025 n. 73 vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che in base al sopracitato Decreto **Ministeriale n. 73/2025**, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, viene praticato dai librai, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Dato atto

- Inoltre che il Comune provvede al mero rimborso delle cedole in base all'individuazione dei fornitori operata in via esclusiva dalle famiglie degli alunni (anche residenti fuori comune) frequentanti le scuole del territorio comunale, configurandosi nella fattispecie un rimborso normato da disposizioni nazionali per **contributo diretto alle famiglie**;
- Le fatture non saranno soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'iva sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte. Il codice identificativo di gara (Cig) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie;

Visto a questo proposito che l'Amministrazione Comunale ha pubblicato sul sito istituzionale un avviso ai genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria a.s. 2025/2026 con relativo modello di cedola libraria da compilare e consegnare presso una cartoleria a scelta del genitore stesso, che provvederà a trattenere una parte della cedola da riconsegnare al Comune in allegato alla fattura;

Richiamato l'Art. 183 a norma del quale “1.L'impegno di spesa costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata **è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.(83)**;

Ritenuto pertanto, doversi allo stato prenotare la spesa presunta di € 45.013,50 disponibile al cap. 688 “Acquisto libri di testo alunni scuole elementari” del Bilancio del corrente e.f., dando atto che alla trasformazione della prenotazione in impegno si provvederà con successivi atti contestualmente alla liquidazione;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025-2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 90 “Gestione**

cedole librarie” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”, sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;

- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L.241/90;
2. Di prenotare la spesa presunta, calcolato sulla base degli anni scolastici precedenti, di € 45.013,50 al Cap. 688 “Acquisto libri di testo alunni scuole elementari”, del bilancio del corrente esercizio finanziario, dando atto che alla trasformazione della prenotazione in impegno si provvederà con successivi atti contestualmente alla liquidazione delle fatture che perverranno;

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	688	Descrizione	“Acquisti libri di testo scuole elementari” Codice di bilancio 04.01-1.03.01.02.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.	Spese corrente			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 45.013,50	Frazionabile in 12	

3. Di precisare che all'atto della liquidazione le fatture non saranno soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'iva sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte. Il codice identificativo di gara (Cig) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di procedere alla liquidazione della spesa con successivi atti, previa presentazione di fatture da parte delle varie cartolerie e accertamento della regolarità della fornitura con pagamento sul conto dedicato nel rispetto della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti – Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi;
9. Di trasmettere il presente al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio